

Stellenangebot

**Wir suchen
Talente**



... für die vielfältigen Aufgaben des **Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge**, das Kompetenzzentrum für Asyl, Migration und Integration in Deutschland.

Ergreifen Sie Ihre Chance zur Veränderung in einem unserer Arbeitsfelder: Asyl und Flüchtlingsschutz, Migration, Integration, freiwillige Rückkehr sowie Internationales, Sicherheit, Verwaltung, IT und Forschung.

Für den Aufbaustab Forschungsdatenzentrum im Referat FZ1 Wissenschaftsmanagement, Geschäftsstelle wissenschaftlicher Beirat, | Aufbaustab Forschungsdatenzentrum (FDZ) | des Forschungszentrums Migration, Integration und Asyl suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienort Nürnberg

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter Verwaltung Forschungsdatenzentrum (m/w/d)

(E 11 TV EntgO Bund bzw. A 10 bis A 12 BBesO)

Kennziffer: BAMF-2020-169

Das Forschungszentrum Migration, Integration und Asyl des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF) beabsichtigt den Aufbau eines Forschungsdatenzentrums (FDZ). Auftrag des FDZ ist es zukünftig Hochschulen, Forschenden und anderen Institutionen Befragungs- und Registerdaten des BAMF für wissenschaftliche Zwecke zur Verfügung zu stellen.

Ihre Aufgaben

- Insbesondere während der Aufbauphase wirken Sie bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Konzepten zu Arbeitsabläufen, Qualitätssicherung, Dokumentationen und Datenschutz mit und überprüfen regelmäßig die Prozessabläufe auf mögliche Verbesserungen
- Die Ausarbeitung eines Konzeptentwurfes für die Homepage des Forschungsdatenzentrums sowie die inhaltliche und fachliche Weiterentwicklung des Internetauftrittes ist dabei eine Ihrer Hauptaufgaben
- Zusätzlich wirken Sie beim Aufbau und der Weiterentwicklung der Nutzendendatenbank des Forschungsdatenzentrums mit
- Während und vor allem nach der Aufbauphase beraten Sie externe Forschende und bearbeiten deren Anfragen und Anträge auf Übermittlung von Forschungsdaten
- Im Rahmen der Bautätigkeit unterstützen Sie bei der Etablierung und Pflege von Kontakten und Kooperationen mit internen (z.B. Ausländerzentralregister, behördlicher Datenschutzbeauftragter, Justizariat) und externen Stellen (z.B. andere Forschungsdatenzentren)
- Nach der Aufbauphase umfassen Ihre Aufgaben außerdem die Erstellung von Berichten und Bescheiden für Anfragen des Ausländerzentralregisters

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau, vorzugsweise der Fachrichtungen Verwaltungs-, Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften
- Sie können sich bereits bewerben, wenn Sie innerhalb von drei Monaten nach dem Ende der Bewerbungsfrist Ihr Studium abschließen. Das Zeugnis ist bei Bekanntgabe nachzureichen
- Idealerweise bringen Sie bereits nachgewiesene Kenntnisse im Bereich Datenschutz (DSGVO, BDSG), in verwaltungsrechtlichen Grundlagen (VwVfG, VwGO) sowie Kenntnisse des Ausländerzentralregisters (AZR) sowie dessen Speichersachverhalte mit
- Ein sicherer Umgang mit allen Office-Anwendungen, insbesondere Excel ist für Sie selbstverständlich, zudem sind Kenntnisse in Datenbanken und statistischer Software (insbesondere Stata und R) vorteilhaft
- Förderlich sind zusätzlich Kenntnisse in der Erschließung von Daten, eine bisherige Beschäftigung in einem Forschungsdatenzentrum sowie Kenntnisse im Bereich der

Migrations- und Integrationsforschung

- Darüber hinaus überzeugen Sie durch ein ausgeprägtes organisatorisches Geschick, hohes Engagement und zudem durch Team- und Konfliktfähigkeit. Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie die Bereitschaft zu ein bis mehrtägigen Dienstreisen im Bundesgebiet (durchschnittlich einmal im Quartal), aber auch ins europäische Ausland, runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Eine unbefristete Einstellung in der Entgeltgruppe 11 TV EntgO Bund
- Es können sich Beamtinnen und Beamte bis zur Besoldungsgruppe A 12 bewerben. Diese sollen in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes des Bundes eingesetzt werden
- Sind Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt, werden Sie grundsätzlich zunächst im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung beim Bundesamt tätig
- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und ein breites Fortbildungsangebot, auch in unserem behördeneigenen Qualifizierungszentrum
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen, u.a. durch flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 27.07.2020 **ausschließlich** über das Online-Bewerbungssystem "Interamt". Klicken Sie dazu bitte auf den Button "Online bewerben" auf der Seite von "Interamt".

Sollten Sie die Ausschreibung nicht direkt über "Interamt" gefunden haben, nutzen Sie bitte diesen Link <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=602280>.

Für Ihre Bewerbung registrieren Sie sich bitte bei Interamt unter <https://www.interamt.de/koop/app/registrieren>. Sollten Sie bereits als Nutzerin bzw. Nutzer angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login. Bei technischen Problemen und Fragen zu Ihrer Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an Interamt unter der Nummer 0800 330 2204 oder per E-Mail: kontakt@interamt.de.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen sind im Rahmen des Online-Verfahrens bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist im System hochzuladen.

Ein Anschreiben bzw. Motivationsschreiben ist im Rahmen der Bewerbung nicht erforderlich.

Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bamf.de/karriere.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen das Service-Center unter der Rufnummer 0911/943-0 bzw. unter service@bamf.bund.de gern zur Verfügung.

Informationen zum BAMF und seinem Aufbau erhalten Sie im Internet unter www.bamf.de.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich für eine Wahrnehmung in Teilzeit geeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Für die Tätigkeit wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir freuen uns über Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten.



Bundesamt
für Migration
und Flüchtlinge

bamf.de/karriere



Interamt Angebots-ID	602280
Kennung für Bewerbungen	BAMF-2020-169
Stellenbezeichnung	eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter Verwaltung Forschungsdatenzentrum (m/w/d) BAMF-2020-169
Behörde	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Homepage	http://www.bamf.de
Einsatzort Straße	Frankenstraße 210
Einsatzort PLZ / Ort	90461 Nürnberg
Dienstverhältnis	Beamter, Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 11 / A10 - A12
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	41h für Beamte
	39h für Arbeitnehmer
Beamten-Fachrichtung	nicht-technischer Verwaltungsdienst
Bewerbungsfrist	27.07.2020
Ansprechpartner	Frau Annika Kaszowski

	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
Weiterer Ansprechpartner	Service-Center
E-Mail	service@bamf.bund.de
Telefonnummer	+49 911 943 0