

## **Stellenausschreibung**

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der Bundesverband vertritt die fachpolitischen Interessen des Gesamtverbandes auf der bundespolitischen und der europäischen Ebene.

Wir suchen zum 01.04.2020 für unsere Abteilung Migration und kulturelle Öffnung eine\*n

### **Referent\*in für Flüchtlingspolitik**

**(Teilzeit 75 %, unbefristet)**

Kennziffer 2020-03

Die Vergütung erfolgt nach EG 11 TV AWO Bundesverband. Die Stufenzuordnung erfolgt nach den tariflichen Vorschriften.

#### **Zu den Aufgaben gehören u.a.:**

- Umsetzung der verbandlichen Flüchtlingspolitik, der inner- und außerverbandlichen Gremientätigkeit und der Lobbyarbeit
- Sicherstellung der zwendungsgemäßen Durchführung der Flüchtlingsprogramme inkl. Budgetverantwortung
- Mitwirkung am programmgemäßen Berichtswesen
- Information und Beratung der verbandlichen Flüchtlingssozialarbeit in den Unterkünften und zahlreichen Diensten, Einrichtungen und Beratungsstellen vor Ort Kooperation mit weiteren Abteilungen des Bundesverbandes zur Umsetzung der Rechte von Flüchtlingen innerhalb der verbandlichen Strategie der interkulturellen Öffnung der Regeldienste
- eigenständige und verantwortliche Erstellung von Fachpublikationen, Stellungnahmen zu Gesetzen und politischen Entwicklungen sowie Positionspapiere und Pressemeldungen
- Entwicklung innovativer Arbeitsansätze und Projekte in der sozialen Arbeit und Inklusion von Geflüchteten

#### **Wir erwarten:**

- einen juristischen oder sozialwissenschaftlichen Hochschulabschluss
- mindestens dreijährige Berufserfahrung im flüchtlingspolitischen Arbeitskontext
- ausgewiesene Kenntnisse der Asyl- und Ausländergesetze sowie des Zuwanderungs- und Sozialrechts
- Kenntnisse der nationalen und internationalen rechtlichen Vorgaben im Themenfeld Flucht und Migration
- Teamfähigkeit
- Kreativität und Bereitschaft zur Entwicklung innovativer Ansätze und Projekte
- ausgeprägte Fähigkeit verbandlicher Gremienarbeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- Identifikation mit den Grundsätzen der AWO

Einen sicheren Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, gängigen Office-Programmen (Excel, Word, Outlook, Powerpoint) setzen wir voraus.

## Wir bieten:

- Möglichkeit der Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten
- Tariflicher Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Zuschuss zu einer betrieblichen Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzuwendung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien, Beschäftigungsnachweisen, ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung etc.) ausschließlich in elektronischer Form (als **eine zusammengefasste PDF-Datei**) unter Angabe der **Kennziffer 2020-03** und Ihres möglichen Eintrittstermins bis zum **15.01.2020** an [personal@awo.org](mailto:personal@awo.org).

Achten Sie bitte darauf, dass die pdf-Datei nicht größer als 5 MB ist. Wir bitten darum, keine Komprimierungsprogramme wie "winzip" oder ähnliches zu verwenden.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

AWO Bundesverband  
Abteilung Justizariat / Personal  
Blücherstraße 62/63, 10961 Berlin

Bitte beachten Sie auch unsere Hinweise zum Umgang mit Ihren Daten. Hier finden Sie unsere [Datenschutzbestimmungen](#).