

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International, Abteilung Politik und Activism, sucht für das Team Regionen und Themen zum 1. Juni 2018 als Elternzeitvertretung für den Standort Berlin eine_n

Fachreferent_in Afrika in Teilzeit (28,5 Std./Woche)

Ziel der Tätigkeit ist die Sicherstellung und Optimierung der Arbeit der deutschen Sektion zur Region Afrika mit besonderem Schwerpunkt auf Sudan, Demokratische Republik Kongo und Migrationskooperationen Ost- und Westafrika.

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung von Lobbystrategien zu Schwerpunktländern gemeinsam mit dem Generalsekretariat, Lobbyarbeit auf der Fachebene und Begleitung des Generalsekretärs, der Abteilungsleiterin und der Teamleiterin auf High-Level-Ebene
- Einbringen inhaltlicher, strategischer und politischer Überlegungen in die Kampagnen- und Aktionsplanung sowie in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Entscheidungen des Generalsekretärs, der Abteilungsleiterin und der Teamleiterin
- Medienauftritte (Interviews und Hintergrundgespräche)
- Inhaltliche Unterstützung und Beratung von ehrenamtlichen Mitgliedern und Vereinsgremien
- Befassung mit Asyleinzelfällen und Erstellen von Gutachten in Asylverfahren
- Zusammenarbeit mit anderen Organisationen und Vertretung der deutschen Sektion von Amnesty International in Netzwerken
- Teilnahme als Referent_in an internen und externen Veranstaltungen mit hoher Priorität
- Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Fachveranstaltungen
- Vertretung der deutschen Sektion von Amnesty International bei internationalen Treffen

Sie arbeiten dabei eng mit den Fachgremien des Vereins, dem Internationalen Sekretariat und Büros in der Region von Amnesty International zusammen.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. regionalrelevantes Studium oder Politikwissenschaften) bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie verfügen über ausgewiesene Arbeitserfahrungen bei Nichtregierungsorganisationen, politischen Stiftungen oder vergleichbaren Einrichtungen.
- Sie verfügen über ausgewiesene Kenntnisse der Region Afrika sowie über Erfahrungen in der

Menschenrechtsarbeit.

- Sie zeichnen sich durch strategisches Denken sowie politisches Einschätzungsvermögen aus. Sie haben Menschenrechtsanliegen im Blick und sind an den Themenfeldern unserer Organisation und am aktuellen politischen Tagesgeschehen interessiert.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Aufbereitung von Fachwissen für die Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie überzeugen durch Ihre hervorragend strukturierte und eigenständige Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein und bleiben auch in hektischen Situationen stets souverän.
- Sie bringen Sicherheit und Gewandtheit bei öffentlichen Auftritten mit und sind versiert im Umgang mit Vertreter_innen des öffentlichen Lebens.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Mitgliedern und in ehrenamtlichen Strukturen.
- Sie arbeiten gern im Team, sind lösungsorientiert und verstehen es, Themen selbstständig nachzuverfolgen und voranzutreiben.
- In der deutschen Sprache sind Sie formulierungssicher und Ihre Kenntnisse der englischen Sprache sind sehr gut in Wort und Schrift. Kenntnisse der französischen Sprache sind wünschenswert.
- Sie sind routiniert im Umgang mit dem MS-Office-Paket. Sehr gute Lotus Notes Anwenderkenntnisse sind vorteilhaft.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Das Arbeitsverhältnis ist als Elternzeitvertretung bis zum 31. August 2019 befristet. Dienort ist Berlin.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen und Fragen zu dieser Position an Frau Kim Treichel unter 030 / 42 02 48 - 211.

Bewerbungsschluss ist der 20. März 2018. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 17. KW statt.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen mit Migrationsbiografie und/oder mit Behinderung/en zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Sektion der Bundesrepublik Deutschland e. V.
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W:
www.amnesty.de
SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00
BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

