

**Zum 1. Oktober 2014 ist bei AGABY die Stelle einer/s
Geschäftsführerin/s und Projektkoordinatorin/s
mit 35 Wo/Std. zu besetzen. Eingruppierung: TV-L EG 11.**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie führen die Geschäfte der Landesarbeitsgemeinschaft der Ausländer-, Migranten- und Integrationsbeiräte Bayerns, der Dachorganisation der kommunalen Beiräte Bayerns. Sie sind Ansprechpartner/in für die Ausländer- und Integrationsbeiräte Bayerns, für Multiplikator/innen aus Politik und Öffentlichkeit sowie für die Kooperationspartner der AGABY. In enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand der AGABY koordinieren Sie das bayerische Modellprojekt „Kommunale Integrationslandschaften: Modelle partizipativer Strukturen in Bayern“ und sind Ansprechpartner/in für den Projektförderer, das Bayerische Staatsministerium für Arbeit und Soziales, Familie und Integration (StMAS). Sie entwickeln die Projektarbeit der AGABY konzeptionell und fachlich weiter, analysieren und dokumentieren Maßnahmen und Ergebnisse und wirken federführend an der Öffentlichkeitsarbeit des Projektes und des Trägers mit. Sie zeichnen verantwortlich für Finanzen und Controlling und sind Dienstvorgesetzte/r der hauptamtlichen Mitarbeiter/innen der AGABY.

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Politik- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbarer Fachrichtung und großes Interesse, an einer aktiven Integrationspolitik in Bayern eigenverantwortlich, engagiert und kreativ mitzuarbeiten. Sie verfügen über

- mehrjährige Berufserfahrung in der (politischen) Verbands- und /oder Projektarbeit
- Erfahrung in der Konzeption, Koordination und fachlichen Begleitung von Projekten sowie in der Konzeption und Durchführung von Tagungen und Seminaren
- Erfahrung in der Finanzverwaltung und im Controlling
- Sicherheit im Formulieren von Texten
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- ein hohes Maß an Organisationstalent
- kooperatives und vernetztes Denken
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Erfahrung in der Personalführung

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Gremien
- die Bereitschaft, an Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit, insbesondere an Wochenenden teilzunehmen
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Standard-Software sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Content Management System TYPO 3

Unser Angebot:

Wir bieten interessante und abwechslungsreiche Aufgaben und eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L. Die Stelle ist, vorbehaltlich der weiteren Bewilligung der Mittel, zunächst befristet bis 31.12.2015. Eine Aussicht auf Verlängerung besteht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

bis Freitag, den 4. Juli 2014 an folgende E-Mail-Adresse:

agaby@agaby.de

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail möglich.

Die Bewerbungsgespräche finden statt am Freitag, den 25. Juli und Samstag, den 26. Juli 2014.

Ihre Ansprechpartnerin:

Marion Bradl, Tel. 0911 / 92 31 89 90

Insbesondere angesprochen sind geeignete Bewerber/-innen mit Migrationshintergrund.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht auch ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne der §§ 2 und 68 SGB IX sind erwünscht.