



Das Cornelia Goethe Centrum für Frauenstudien sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss

(ca. 80 Std./Monat)

Die/der Bewerber/in sollte über Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und Kenntnisse in der Frauen- und Geschlechterforschung verfügen.

Der Aufgabenbereich umfasst Öffentlichkeitsarbeit, die Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen, die Mitwirkung bei der Herausgabe von Publikationen des CGCentrums sowie bei der Einwerbung von Drittmitteln. Voraussetzung ist ein abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium, ein sicherer Umgang mit Office Anwendungen, Schreibkompetenzen sowie Organisations- und Kommunikationstalent.

Erwünscht sind darüber hinaus sichere Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie ein Interesse an Social Media (Facebook, Twitter etc.).

Die Aufgaben dienen zugleich der eigenen Aus- und Weiterbildung.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte innerhalb von 14 Tagen per Email oder per Post an:

Cornelia Goethe Centrum für Frauenstudien und die Erforschung
der Geschlechterverhältnisse
Goethe-Universität Frankfurt am Main
Postfach PEG 4
Grüneburgplatz 1
60323 Frankfurt am Main
E-Mail: cgcentrum@soz.uni-frankfurt.de