

Die dirk raguse – training · coaching · beratung – als bildungsdienstleistendes Unternehmen aus Essen mit dem Inhaber Dirk Raguse als Trainer, Coach und Persönlichkeitsentwickler sucht zum 01. Januar 2023 bzw. frühestens zum 01. Dezember 2022

einen studentischen Mitarbeiter (m/w/d)
für eine Nebentätigkeit im Bereich Weiterbildung
(Administration/Design/Social Media)
im Umfang von 10 Stunden/Monat auf Minijob-Basis
(Erledigung der Aufgaben zum größeren Teil im Home Office möglich)

Mögliche Aufgaben:

- 1) Social Media: Verfassen/Veröffentlichen von (weiter-) bildungsrelevanten Beiträgen und Pressemitteilungen auf unternehmenseigenen Blog, facebook- oder twitter-Account
- 2) Erstellung/Optimierung von Präsentationsunterlagen
- 3) Eintragung/Verwaltung von Seminaren in (Online-) Seminar-/PR-Datenbanken
- 4) Konzeption und Durchführung von schriftlichen oder Audio Interviews
- 5) Eventbesuch bzw. Teilnahme an Webinaren zum Thema (Weiter-) Bildung inklusive Berichterstattung
- 6) Homepage-Administration
- 7) Seminarvor-/nachbereitung
- 8) Office Management/Verwaltung

Anforderungen:

- Erfahrungsschatz im Bildungssektor bzw. Interesse/Neugier für (Weiter-) Bildungsthemen und Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
 - Fähigkeit und Lust, (eigene) Texte zu schreiben
 - Social Media Affinität bzw. (erste) Berufserfahrung in punkto "Social Media" oder "Social Media Management"
 - Selbstständiges Arbeiten und strukturierte Arbeitsweise
 - Eigeninitiative und Organisationsgeschick
 - PC/EDV
- 1) Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
 - 2) Fundierte Kenntnisse in einem der beiden nachfolgenden Bildbearbeitungsprogramme wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich
 - a) Canva
 - b) Adobe Photoshop

Wenn Sie sich im oben angeführten Anforderungsprofil wieder, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail (info@dirk-raguse.de) bzw. postalisch an:

dirk raguse – training · coaching · beratung –
Herrn Dirk Raguse
Bredeneyer Str. 111a
45133 Essen