

Flexibler Nebenjob als Projektassistenz bei zdi.NRW in Mülheim

Du suchst nach einem flexiblen Nebenjob mit Office-Tätigkeiten? In einem Projekt mit europäischer Ausrichtung benötigen wir noch tatkräftige Unterstützung z.B. bei Recherchen und Social Media Aktivitäten. Du wirst damit zu einem Teil des europaweit größten Netzwerks zur Förderung des MINT-Nachwuchses! (MINT=Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik)

Das ist zdi.NRW: www.zdi-portal.de und <https://mint-community.de>

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Organisation des zdi-Roboterwettbewerbs
- Online-Recherchen zu europäischen Förderprogrammen und Aktivitäten im Bereich der MINT Bildung
- Aufbereitung von Fragebögen
- Ideen für Posts und deren Gestaltung auf der MINT-Community-Plattform

Das bringst du mit:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Du studierst: ein MINT Fach (auch Lehramt), Kommunikation, Politik, etc. mit hoher Affinität zur MINT Thematik
- Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Power Point)
- Englischkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Führerschein von Vorteil

Was wir bieten:

- Längerfristige Beschäftigung für mind. 3-4 Semester
- 8-10 Stunden/Woche mit flexibler Zeiteinteilung
- Teilnahme an Firmenaktivitäten
- 450,- Euro-Basis
- Ab Oktober 2022 12,- EUR/Std.
- Arbeitsbeginn: schnellstmöglich

Der Einsatzort ist die ZENIT GmbH in Mülheim an der Ruhr.

Hintergrundinformation: Die [ZENIT GmbH](#) ist ein Dienstleistungsunternehmen. Unsere Hauptauftraggeber sind verschiedene Ministerien und die Europäische Kommission. Das Ministerium für Kultur und Wissenschaft in NRW initiierte die Gemeinschaftsoffensive zdi. ZENIT setzt zdi als Teil der Landesgeschäftsstelle um.

Bei Interesse melde Dich bitte bis zum 31.08.22 bei:

Susanne Jakobs | Tel.: 0208 30004-41 | sj@zenit.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!