



Auf der Suche nach vielfältigen Karrieremöglichkeiten? [#HumanChemistry](#)

Bei Evonik ist alles möglich, wenn die Chemie stimmt: [careers.evonik.com](https://careers.evonik.com)

Exploring opportunities. Growing together.

KENNZIFFER DER STELLE R8556

## Werkstudent (m/w/d) New Ways of Working in Finance (NWoW)

Die Stelle ist befristet auf 6-9 Monate.

Land und Standort: Deutschland: Essen

Evonik, eines der weltweit führenden Unternehmen der Spezialchemie, steht für attraktive Geschäfte und Innovationskraft. Wir arbeiten in einer vertrauensvollen und ergebnisorientierten Unternehmenskultur, ausgerichtet auf profitables Wachstum und die Steigerung des Unternehmenswertes. In über 100 Ländern profitieren wir von Kundennähe und führenden Marktpositionen. Mehr als 32.000 Mitarbeiter verbindet dabei ein Anspruch: Kein Produkt ist so perfekt, dass man es nicht noch besser machen könnte.

### Was wir bieten

Du arbeitest gemeinsam mit dem NWoW Transformationsteam in der Finance Community von Evonik. New Ways of Working in Finance (kurz NWoW) ist eine Initiative, die den Finanzbereich weltweit unterstützt, moderne Arbeitsweisen anzuwenden und dadurch digitaler, agiler und bereichsübergreifender zu werden. Die Arbeit im NWoW Core Team ist vielfältig, innovativ und kreativ. Du hilfst dem NWoW Core Team dabei, die Aktivitäten von NWoW sichtbar zu machen durch Kommunikation in den Konzernmedien der Evonik und mittels Durchführung von interaktiven Veranstaltungen wie beispielsweise BarCamps. Du schreibst Artikel, führst Interviews durch, bereitest Veranstaltungen vor. Zusätzlich übernimmst Du Aufgaben zur Messung des Fortschritts für NWoW, bereitest Teammeetings vor und nach, unterstützt die Teamkoordination und übernimmst eigenverantwortlich andere administrative Tätigkeiten. Das Team arbeitet selbst organisiert und hat eine internationale Ausrichtung.

### Verantwortlichkeiten

- Durchführung von Interviews mit Projektteams und agilen Coaches
- Schreiben von Artikeln für verschiedene Konzernmedien mit unterschiedlichem Umfang
- Überarbeitung des bestehenden unternehmensinternen sozialen Netzwerkes
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainings- und Präsentationsunterlagen, Methodenübersichten und ähnlichem
- Unterstützung bei der Messung des Projektfortschritts
- Unterstützung des NWoW Core Teams bei weiteren kommunikativen und administrativen Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung von Team-Meetings

### Anforderungen

- Studium der Betriebswirtschaften, Kommunikation, Internationales Management oder vergleichbarer Studiengang
- Erfahrungen mit verschiedenen Medienformaten und dem Erstellen von Kommunikationsformaten
- Ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Organisations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Ihre Bewerbung

Um eine schnellstmögliche Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu gewährleisten und die Umwelt zu schonen, bewerben Sie sich bitte online über unser Karriereportal unter <https://careers.evonik.com>.

Company is

Evonik Industries AG

Bitte berücksichtigen Sie, dass Evonik keine unaufgefordert zugesandten Bewerbungsunterlagen von Personalvermittlungsagenturen akzeptiert. Evonik arbeitet mit bevorzugten Anbietern zusammen und wird ohne entsprechende Rahmenvereinbarung keine Vergütungszahlungen an Personalvermittlungsagenturen vornehmen. Sollte Evonik ein Kandidatenprofil von einer Personalvermittlungsagentur erhalten, mit der keine Rahmenvereinbarung besteht, und dieser Kandidat zu einem späteren Zeitpunkt im Rekrutierungsprozess berücksichtigt oder eingestellt werden, entstehen dadurch keine Ansprüche auf Seiten der Personalvermittlungsagentur.



Jetzt bewerben