

Hausverwaltung•

Schnabelstr. 14
45134 Essen

Telefon (0201) 5 98 00 20

Telefax (0201) 5 98 00 50

Mobil (0179) 2 92 88 22

E-Mail: buero@immocare.info

Stellenangebot

Mitarbeiter/in m,w,d für allgemeine Büroarbeiten in einer Immobilienverwaltung auf 450,-€ Basis, bei einem Stundensatz von 14,-€ gesucht.

- Kaufmännische Vorbildung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Einsatzort: Essen-Rellinghausen, Schnabelstr. 14 (Parkplätze/ÖPNV vorhanden)
- Arbeitszeit überwiegend vormittags

Kontakt:

Karsten Gröll telefonisch 02015980020
Per Mail: Bewerbung@immocare.info