

Support im Veranstaltungsbereich

(Minijob-Basis)

Als Support im Veranstaltungsbereich (Workshops, Meetings, Business-Events, Seminare) unterstützt Du uns bei der Vorbereitung, Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen im Impact Hub Ruhr und bist verantwortlich für einen funktionierenden Tagesablauf in unseren Räumlichkeiten.

Beschäftigung: Minijob-Basis, flexibler Einsatz 1 - 2,5 Tage pro Woche

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitszeit: Hauptsächlich von Montag – Freitag, tagsüber bis zum frühen Abend, selten am Wochenende

DEINE AUFGABEN:

- öffnen & schließen der Räume
- Kontrolle der Räume auf Sauberkeit & Ordnung
- Ansprechpartner*in für Gäste und Kund*innen vor Ort
- Auf- und Abbau der Workshop-Räume für Events
- Betreuung von Events
- Sicherstellen der Sauberkeit, Funktionstüchtigkeit des Equipments (Workshop Material)
- Befüllen der Kühlschränke und Leergutsortierung
- Müllentsorgung
- Zusammenarbeit mit dem Booking-Team und dem Impact Hub Ruhr-Team

DU ÜBERZEUGST UNS DURCH DEINE:

- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität
- positive und dynamische Arbeitseinstellung
- Serviceorientierung

Wir bieten Dir einen abwechslungsreichen, spannenden Arbeitsplatz, leistungsgerechte Entlohnung und ein junges, dynamisches Team. Außerdem Flexibilität und direkte Kommunikation. Schicke Deine Bewerbung an Florian "Bonny" Bohnen! Email: booking.ruhr@impacthub.net