

**Wir sind ein Immobilien- und
Hausverwaltungsunternehmen im
Duisburger Zentrum.**

**Zur Unterstützung im allgemeinen
Büroorganisation suchen wir**

studentische Hilfskräfte (m/w/d).

**Die Aufgaben liegen z. B.
Terminvereinbarungen, Archivierung von
Dokumenten und Führen von
Schriftverkehr, Führen von Telefonaten,
Bearbeitung von Mails, Allgemeine
Verwaltungstätigkeiten.**

Interessiert?

**Dann sende jetzt bitte eine E-Mail an:
ekinci@immopolicy.de oder rufe uns unter
der Telefon 0203 – 519 35 191 an.**



Wintgensstraße 130
47058 Duisburg

Fon 0203 - 519 35 191
Fax 0203 - 519 35 192
info@immopolicy.de
www.immopolicy.de