



PROJEKTMITARBEITER/IN IM JOBSPEEDDATING

Du möchtest gerne erste Erfahrung im Projektmanagement sammeln, eine spannende Tätigkeit übernehmen, in einem netten Team arbeiten, bist kommunikativ und hast Freude am Umgang mit Kunden/innen?

Dann bewirb Dich jetzt bei der Wirtschaftsakademie Am Ring!

Wir sind ein modernes Schulungsunternehmen mit Hauptsitz in Köln, welches in den letzten 20 Jahren rund 25.000 Einzelcoachings durchgeführt hat und auf mehr 10.000 zufriedene Schulungsteilnehmer zurückblickt. Zum Qualifizierungsspektrum der Wirtschaftsakademie Am Ring GmbH gehören kaufmännische Umschulungen, Seminare und Firmenschulungen sowie Coaching-Maßnahmen und Großprojekte für öffentliche und private Kostenträger.

Für unser Jobmesse „**Das JobSpeedDating-Duisburg**“ suchen wir im Zeitraum **01.09.2021-30.11.2021** noch in **Vollzeit oder Teilzeit (20-30 Stunden)** eine/n Kollegen/in, der/die uns im Projektmanagement an unserem Standort in Duisburg unterstützt.

Dabei bist Du verantwortlich für:

- Projektkoordination im Rahmen der Vorbereitung auf eine virtuelle Großveranstaltung
- Unterstützung bei der Durchführung von Kundenaufnahmetermiinen, inkl. Information und Terminvergabe
- Ansprechpartner/in für unsere Coaches und Dienstleister
- Dokumentenmanagement und Datenbankpflege
- Betreuung unserer Bewerber/innen
- Allgemeine Büroorganisation

Deine **Einsatzzeit liegt** im Zeitraum **Mo.-Fr. von 08:00-16:30 Uhr**. Unsere ausgeschriebene Stelle kann über einen Werkstudentenvertrag oder über eine befristete FestEinstellung erfolgen. Im Anschluss daran besteht die Möglichkeit einer Weiterbeschäftigung in der Position als Projektreferent/in.



Was ist uns wichtig?

- Einen abgeschlossenen Bachelor oder eine abgeschlossene Ausbildung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise - auch in Stresssituationen
- Aufgeschlossenheit und Freude im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft
- Sicherer Umgang mit Texten, gute Kenntnisse in Grammatik und Rechtschreibung
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint), gute PC-Kenntnisse, um auch EDV-Rückfragen zu beantworten
- Freundliches und sicheres Auftreten

Als Dein zukünftiger Arbeitgeber bieten wir Dir:

- Sicher Dir mit uns ein hochwertiges IHK-Zertifikat und heb' Dich von anderen ab. Du kannst kostenlos an unseren Weiterbildungen teilnehmen im Wert von 3.000€ (z.B. zum/zur "Prozessmanager/in IHK", "Digital Transformation-Manager/in IHK", "Ausbildereignung nach AEVO" oder ähnlichem)
- Moderne Räumlichkeiten mit guter Verkehrsanbindung
- Mitarbeiterparkplätze
- Ein Jobticket
- Eine intensive Einarbeitung durch das kollegialste Team Duisburgs
- Einen Arbeitsplatz nur 200 m entfernt vom Duisburger Hauptbahnhof
-und das Beste: Einen Job, der sich top in Deinem Lebenslauf macht!

Eintrittstermin: 01.09.2021

Einsatzort: Kammerstraße, 47057 Duisburg

Interesse geweckt? Ich freue mich auf Deine Kontaktaufnahme über E-Mail. Sehr gerne kannst Du mich auch direkt anrufen unter 0221-35 50 50 30. Ich bin Deine Ansprechpartnerin: Julia Frey-Illhardt

Du möchtest vorab einen Einblick in unsere Projekte erhalten?

Dann schau Dir unser Veranstaltungsvideo an, viel Spaß dabei! <https://www.jobspeeddating-leverkusen.de/bildergalerie/>