

Interne Stellenausschreibung

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

bei der Theater und Philharmonie Essen GmbH soll ab dem 01.05.2021 für den Bereich Marketing/
Gestaltung folgende Einstellung vorgenommen werden:

Studentische Hilfskraft (m/w/divers)

Es handelt sich um eine befristete Einstellung bis zum 10.08.2022.

Ihr Aufgabenbereich:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Recherchetätigkeiten
- Betreuung der Publikationsauslagestellen im Aalto- und Grillo-Theater
- Archivierung und Belegverteilung von Drucksachen
- Verteilerpflege und operative Umsetzung von Mailings

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie studieren vorzugsweise folgende Fächer:
 - Geistes- und Sozialwissenschaften
 - Kulturwissenschaften
 - Kommunikationswissenschaften
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- Erste Arbeitserfahrung in Kulturinstitutionen wünschenswert
- Organisationstalent mit gutem Zeitmanagement
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **25.04.2021** bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@tup-online.de, unter Angabe folgender Nummer im Betreff der Mail: 20210409-01.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schröder (0201/8122-114) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



ppa. Inna Knospe
(Personalleiterin und Prokuristin)

09.04.2021