



Die Hochschule Ruhr West wurde im Mai 2009 als staatliche Hochschule gegründet. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Bottrop bieten wir Studiengänge aus Technik und Wirtschaft an.

Der Personalservice der Hochschule Ruhr West begleitet und betreut die Hochschulbeschäftigten bei allen Personalangelegenheiten.

Zu den Hochschulbeschäftigten gehören: Professor/-innen, akademische Mitarbeiter/-innen, Mitarbeiter/-innen Technik und Verwaltung, Lehrbeauftragte und Hilfskräfte.

Der Bereich Personal versteht sich als Serviceabteilung und möchte so weit wie möglich unbürokratisch und schnell helfen.

Zum 01.09.2020 suchen wir eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

Teilzeit max. 7 Stunden | Entgeltgruppe TV-L E 2

Wenn Sie sich für die folgenden Personalthemen interessieren, dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung!

- ✓ Unterstützung beim Bewerbungsmanagement und bei Stellenausschreibungen
- ✓ Administrative Unterstützung bei Einstellungsverfahren
- ✓ Allgemeine Büroorganisation
- ✓ Pflege der Homepage/ des Intranets
- ✓ Erstellung von Datenübersichten und Pflege von Personaldaten
- ✓ Pflege des Personaltools

Ihr Profil

- ✓ Immatrikulierte*r Studierende*r
- ✓ Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein sehr hohes Maß an

Darauf können Sie sich freuen

- ✓ Neuer Campus mit modern ausgestatteten Büros
- ✓ Teil eines ambitionierten Teams im Personalservice
- ✓ Ein gestaltbares Arbeitsfeld, in das Sie sich aktiv einbringen können
- ✓ Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten
- ✓ Und was immer Sie brauchen, um sich neuen Herausforderungen zu stellen

Egal wie Sie anreisen:

- ✓ Gute Verkehrsanbindung (Bus, Bahn, Auto und Fahrrad)
- ✓ Kostenlose Mitarbeiterparkplätze vor der Tür



MEIN NEUER ARBEITSPLATZ AN DER HRW.

JETZT
BEWERBEN!

Wir sind eine weltoffene Hochschule und freuen uns über Bewerbungen aus allen Kulturkreisen. Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Bewerber und Bewerberinnen mit Kindern sind willkommen. Falls Sie hierzu Fragen haben, können Sie gern mit der Gleichstellungsbeauftragten Birgit Weustermann (E-Mail: birgit.weustermann@hs-ruhrwest.de) Kontakt aufnehmen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **31.07.2020** an kariere@hs-ruhrwest.de



Bei fachlichen und allgemeinen Fragen kontaktieren Sie gerne:

Frau Althaus
Personalservice
0208 882 54-237
Jennifer.althaus@hs-ruhrwest.de